

„GEMEINSAME SACHE MIT DER EUREGIO IM MÜHLVIERTEL“

EUREGIO KOOPERATIONSFONDS

Die EUREGIO Bayerischer Wald - Böhmerwald / Regionalmanagement Mühlviertel bietet mit dem EUREGIO Kooperationsfonds ein Unterstützungsinstrument für Initiativen und Projekte innerhalb des EUREGIO-Gebiets an, die Beiträge zu den Aktionsfeldern der EUREGIO leisten.

ABSCHLUSSBERICHT

KOOPERATIONSPROJEKT:

AKTIONSFELD:

THEMA:

Bildbeschreibung & Bildrechte:

**HIER ERFAHREN SIE MEHR ÜBER DEN EUREGIO
KOOPERATIONSFONDS:**

<https://at.euregio3.org/foerderprogramme/euregio-kooperationsfonds>



KONTAKT

EUREGIO Bayerischer Wald - Böhmerwald
Regionalmanagement Mühlviertel
Industriestraße 6 | 4240 Freistadt
+43 660 3217507 | freistadt@euregio.at
at.euregio3.org

Stand: September 2024

ABSCHLUSSBERICHT

Organisation | Institution:

Kontaktperson:

Telefon:

Adresse:

E-Mail:

Kontoverbindung:
(bei finanzieller Unterstützung)

IBAN:

BIC:

PROJEKTTITEL:

Abschlussbericht mit Projektbeschreibung, Maßnahmen, erreichte Ziele, usw.: *(max. 1.200 Zeichen)*

Beteiligte Partner*innen bzw. Organisationen:

Umsetzungszeitraum:

Weitere Angaben zum Projekt (bei Bedarf):

VORGELEGTE AUSGABEN	BETRAG (brutto)	Fördersatz	Förderhöhe
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
GESAMTAUSGABEN	€		

BEISPIELE FÜR FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN	
FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN MAX. 75%	Raummierte, Technik, Bus/Zug, Referenten + Moderationen, (Verbrauchs-) Material, Druck (Werbung, Information), Dolmetsch
FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN MAX. 30%	Bewirtung
<u>NICHT</u> FÖRDERFÄHIG	Bauliche Maßnahmen, Künstlerhonorare, Personalkosten, Eigenleistungen, laufende Betriebskosten, Gastgeschenke, Fahrtkosten

FOLGENDE HINWEISE SIND ZU BEACHTEN:

- Die **Abrechnung** muss **bis zum vereinbarten Zeitpunkt**, gem. Unterstützungszusage, erfolgen.
- Die Abrechnung besteht aus diesem **Abschlussbericht mit Fotodokumentation** und dem **Kostennachweis**.
- Genehmigte und förderfähige Ausgaben, gem. Unterstützungszusage, sind in obiger Aufstellung aufzulisten und mittels Kostennachweis zu belegen.
- Als Kostennachweis sind **Rechnungen samt Zahlungsbelege** vorzulegen. (elektronische Übermittlung an freistadt@euregio.at)
- Die **Einhaltung der vereinbarten Publizitätskriterien** (Logoverwendung, Website, Social Media, EUREGIO-Beachflag/Rollup, etc.) sind mittels Belegexemplaren, Screenshots oder Fotos nachzuweisen.
- Aussagekräftige Fotos der Veranstaltung, Maßnahme, etc. sind zusätzlich zum Abschlussbericht im Format .jpg oder .png in guter Qualität/Auflösung unter Angabe des Copyrights/Fotograf*in digital zu übermitteln. (Originaldateien, keine über zB WhatsApp übertragenen Bilder)
- Eine **Auszahlung** des Unterstützungsbetrags erfolgt nach Übermittlung der Abrechnungsunterlagen, Publizitätsmaßnahmen und Fotos sowie nach Prüfung und positiver Beurteilung durch die EUREGIO.

FOTODOKUMENTATION:

Copyright/Fotograf*in:

Einwilligungserklärung zur Verwendung von Fotos:

Ich stimme ausdrücklich zu, dass die von mir im Zusammenhang mit dem Kooperationsprojekt an die EUREGIO übermittelten Fotos, gespeichert, vervielfältigt, veröffentlicht, verbreitet, gesendet, vorgeführt, im Internet veröffentlicht und zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit der EUREGIO Bayerischer Wald - Böhmerwald / Regionalmanagement Mühlviertel ohne gesondertes Honorar, genutzt werden dürfen.

Meine Zustimmung gilt für alle elektronischen Medien, Printmedien, den Webauftritt, Newsletter, Social-Media-Aktivitäten, Publikationen, (Informations-)Broschüren, Inserate, Plakate in allen Größen und Formen, sowie sonstige PR-Artikel aller Art (Werbeartikel wie zB. give-aways).

Ich bestätige, dass ich eine Einwilligung sämtlicher auf den Fotos erkennbaren Personen zur Verwendung der Fotos zu allen oben genannten Zwecken eingeholt habe und die EUREGIO diesbezüglich schad- und klaglos halte.

Einwilligungserklärung zur Erfüllung der Datenschutzverordnung (DSGVO):

Ich stimme ausdrücklich zu, dass die von mir im Abschlussbericht gemachten Angaben und Daten für die Bearbeitung, Informationsarbeit und Prüfung gespeichert und auch an Dritte weitergegeben werden können.

Die Einwilligungserklärungen können jederzeit schriftlich widerrufen werden.

EUREGIO Geschäftsstelle Freistadt, 4240 Freistadt, Industriestraße 6, E-Mail freistadt@euregio.at

Geschäftsmäßige Zeichnung:

Ort, Datum

Unterschrift des*der Projektverantwortlichen